

Приказ Министерства образования Иркутской области от 12 апреля 2019 г. N 28-мпр "Об утверждении Положений" (с изменениями и дополнениями)

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе и проверки экзаменационных работ государственной итоговой аттестации по родному языку и родной литературе в Иркутской области

С изменениями и дополнениями от:

7 февраля, 30 июня 2020 г., 28 мая 2021 г., 24 февраля, 24 мая, 18 ноября 2022 г., 22 февраля, 15 мая, 27 июня 2023 г., 29 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Иркутской области
от "12" апреля 2019 года N 28-мпр

**Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Иркутской области**

С изменениями и дополнениями от:

30 июня 2020 г., 28 мая 2021 г., 24 февраля, 24 мая 2022 г., 29 мая 2024 г.

1. Общие положения

1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области (далее соответственно - организационно-технологическая схема, ГИА) разработана в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с:

1) [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 года N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования";

2) [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года N 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования" (далее - Порядок);

3) [приказом](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2021 года N 805 "Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе

репликации сведений в указанные информационные системы";

4) **приказом** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 августа 2022 года N 924 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников".

2. Организационно-технологическая схема устанавливает единые требования к организации и проведению ГИА, определяет перечень субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, их функции и полномочия, а также технологические модели подготовки и проведения ГИА в Иркутской области и распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности (далее - образовательные организации).

3. Информирование граждан по вопросам организации и проведения ГИА на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (далее - министерство) (<https://irkobl.ru/sites/minobr/>) Государственного автономного учреждения Иркутской области "Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования" (далее - Центр) (<https://coko38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Телефоны горячей линии: (3952) 34-17-32 - министерство, (3952) 53-40-84-региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

2. Организация проведения ГИА

4. Министерство совместно с РЦОИ, функции которого возложены на Центр, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМСУ), образовательными организациями организует и проводит ГИА на территории Иркутской области.

5. Для организации проведения ГИА в Иркутской области формируются государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК), РЦОИ, региональные предметные комиссии (далее - ПК), апелляционная комиссия (далее - АК), пункты первичной обработки информации (далее - ПЛОИ), пункты проведения экзаменов (далее - ППЭ).

Работа апелляционной и предметных комиссий осуществляется на базе Центра.

6. Министерство в рамках обеспечения проведения ГИА на территории Иркутской области:

1) издает правовые акты, регулирующие организацию и проведение ГИА в Иркутской области;

2) создает ГЭК, ПК, АК и организует их деятельность;

3) определяет и утверждает персональный состав ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК);

4) назначает лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА на территории муниципальных образований Иркутской области по представлению ОМСУ (далее - муниципальные координаторы ГИА-9);

5) утверждает руководителей ПЛОИ, места их расположения по представлению ОМСУ;

6) определяет порядок приема, передачи, хранения и уничтожения материалов и документов ГИА.

7. ГЭК в рамках обеспечения проведения ГИА:

1) согласует ходатайства ОМСУ на внесение изменений и дополнений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и

среднего общего образования (далее - РИС) после установленных сроков;

2) организует прием ППЭ для проведения ГИА с привлечением ОМСУ, членов ГЭК;

3) принимает решение об организации проведения ГИА для участников ГИА, не имеющих документа, удостоверяющего личность, или отказавшихся от обработки персональных данных;

4) принимает решение по организации соответствующих условий для участников ГИА, использующих устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в период ГИА.

8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляет РЦОИ, в том числе осуществляет формирование и ведение РИС, и предоставление сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС).

РЦОИ осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о РЦОИ, утвержденным правовым актом министерства.

9. ОМСУ в рамках организации и проведения ГИА:

1) осуществляют правовое обеспечение проведения ГИА в рамках своих полномочий;

2) взаимодействуют с министерством, ГЭК, РЦОИ, образовательными организациями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального образования Иркутской области по вопросам организации и проведения ГИА;

3) предоставляют в министерство: кандидатуры муниципальных координаторов ГИА-9; кандидатуры членов ГЭК, в том числе для включения в состав президиума ГЭК (по запросу министерства);

кандидатуры руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

4) обеспечивают достоверность, полноту, актуальность и своевременность внесения образовательными организациями сведений в РИС, несут ответственность за надлежащее выполнение указанных требований;

5) организуют информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА;

6) обеспечивают ознакомление участников ГИА (под подпись) со сведениями о регистрации их на экзамены, внесенными в РИС, не позднее 5 марта года проведения ГИА;

7) организуют выдачу уведомлений о регистрации на экзамен;

8) обеспечивают материально-технические условия для проведения ГИА в ППЭ, в том числе для участников экзаменов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечивают функционирование стационарных и (или) переносных металлоискателей, средств видеонаблюдения, средств подавления сигналов мобильной связи (при использовании таковых в ППЭ);

10) организуют прием ППЭ для проведения ГИА с привлечением членов ГЭК по решению председателя ГЭК;

11) не позднее 1 марта года проведения ГИА предоставляют в РЦОИ сведения об участниках ГИА, участниках ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детях-инвалидах, инвалидах, в том числе подтверждающие документы;

12) предоставляют в ГЭК сведения об участниках ГИА, не имеющих документа, удостоверяющего личность, или отказавшихся от обработки персональных данных, и (или) лиц, которым требуется использование в период проведения ГИА устройств неинвазивного мониторинга глюкозы;

13) организуют отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в соответствии с установленными требованиями;

14) обеспечивают ППЭ необходимым количеством руководителей ППЭ, членов ГЭК,

технических специалистов, организаторов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов (далее при совместном упоминании - работники ППЭ);

15) осуществляют распределение участников ГИА в ППЭ;

16) осуществляют распределение работников ППЭ в ППЭ;

17) организуют доставку членов ГЭК, направляемых в ППЭ для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и соблюдением режима информационной безопасности, к месту расположения ППЭ (в случае необходимости);

18) организуют своевременную доставку участников ГИА в ППЭ, их возвращение из ППЭ в образовательную организацию;

19) организуют прием заявлений граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

10. Федеральные, государственные и частные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, в рамках организации и проведения ГИА:

1) назначают ответственных за подготовку и проведение ГИА в образовательной организации;

2) взаимодействуют с ОМСУ, на территории которого расположена образовательная организация.

11. Специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, учреждения, исполняющие наказание в виде лишения свободы, по вопросам организации и проведения ГИА взаимодействуют с ОМСУ по месту фактического расположения учреждения (филиала учреждения).

12. Организации, направляющие своих сотрудников для работы в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов, под подпись информируют данных сотрудников о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.

13. Выдача уведомлений о регистрации на экзамен осуществляется в местах регистрации на сдачу экзаменов не позднее, чем за неделю до начала соответствующего экзаменационного периода.

Ответственность за информирование участников ГИА и выдачу уведомлений о регистрации на экзамен несут руководители образовательных организаций, в которых обучаются участники ГИА.

14. ОМСУ и образовательные организации являются поставщиками информации в РИС.

15. Внесение сведений в РИС на региональном уровне и их корректировка осуществляется РЦОИ в соответствии с федеральным графиком внесения сведений в РИС.

Внесение информации в РИС на муниципальном уровне обеспечивают ППОИ в соответствии с региональным графиком внесения сведений в РИС.

Взаимодействие между РЦОИ и ППОИ осуществляется по защищенному каналу связи.

16. В Иркутской области ГИА проводится с использованием следующих технологий:

1) печать экзаменационных материалов (контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) и бланков ответов) в штабе ППЭ в день экзамена;

2) доставка экзаменационных материалов в ППЭ на бумажных носителях;

3) сканирование бланков ответов участников ГИА в штабе ППЭ в день экзамена;

4) доставка бланков ответов участников ГИА в РЦОИ или ППОИ.

17. Технологии проведения ГИА в каждом ППЭ утверждаются правовым актом

министерства.

18. Для проведения ГИА в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, экзаменационные материалы доставляются на бумажных носителях.

При наличии технических и организационно-технологических возможностей допускается доставка экзаменационных материалов в указанные организации в электронном виде, а также сканирование экзаменационных работ участников ГИА в ППЭ.

19. Для автоматизации процедур проведения, обработки и получения результатов ГИА в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), в том числе ОГЭ по иностранным языкам в устной форме, используются приобретенные специализированные программные средства.

20. КИМ для проведения ГИА формируются специализированной организацией, предоставляющей программные средства автоматизации процедур проведения, обработки и получения результатов ГИА, привлекаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и передаются в РЦОИ.

Разработку КИМ для проведения ГИА по родному языку и родной литературе обеспечивает министерство.

21. Для слепых, поздно ослепших, слабовидящих участников ГИА, владеющих рельефно-точечным шрифтом Брайля, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля. Перевод КИМ на рельефно-точечный шрифт Брайля осуществляется комиссией тифлопереводчиков, состав которой утверждается правовым актом министерства, в присутствии сотрудника РЦОИ.

В помещении, где работает комиссия тифлопереводчиков, ограничивается доступ посторонних лиц и обеспечивается соблюдение режима информационной безопасности.

Член ГЭК получает экзаменационные материалы, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля, в РЦОИ не ранее чем за два дня до начала экзамена по акту приемки-передачи.

22. К проведению ГИА допускаются лица, прошедшие соответствующую подготовку по вопросам нормативно-правового обеспечения и инструктивно-методического сопровождения ГИА.

23. РЦОИ осуществляет подготовку муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ПЛОИ, руководителей ППЭ, членов ГЭК, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, общественных наблюдателей, осуществляющих общественное наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА.

К подготовке экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, РЦОИ привлекает председателя и (или) заместителя председателя ПК по химии.

Общественные наблюдатели, осуществляющие наблюдение с присутствием в местах проведения ГИА, проходят дистанционное обучение на официальном сайте Центра (<https://coko38.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с последующим получением сертификата, подтверждающего прохождение обучения, не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения ГИА.

24. ОМСУ организуют подготовку организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов.

25. Подготовка руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, общественных наблюдателей завершается итоговым зачетом в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения Центра не позднее чем за 5 рабочих дней до начала проведения ГИА.

По итогам тестирования РЦОИ формирует списки лиц, прошедших обучение по вопросам организации и проведения ГИА, которые направляются в ОМСУ по защищенному каналу связи.

3. Организация работы ППЭ

26. Экзамены проводятся в ППЭ. Количество ППЭ формируется исходя из общей численности участников ГИА с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных в Порядке,

Места расположения ППЭ и распределение участников ГИА по ППЭ утверждаются правовым актом министерства по представлению ОМСУ и согласованию с председателем ГЭК.

27. ОМСУ в рамках своих компетенций обеспечивают соответствие помещений ППЭ санитарно-эпидемиологическим и противопожарным требованиям.

Территорией ППЭ определяется площадь внутри здания, отведенная для проведения ГИА.

28. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы учебные кабинеты, спортивные и актовые залы.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 участников ГИА.

29. ППЭ оборудуются не менее чем одним из перечисленных типов средств: стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения в аудиториях, средствами подавления сигналов мобильной связи.

Перечень указанных средств для каждого ППЭ утверждается правовым актом министерства.

30. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения.

Аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения по решению министерства.

Видеонаблюдение в штабе ППЭ и аудиториях ППЭ осуществляется в режиме офлайн и в соответствии с инструкцией по организации видеонаблюдения при проведении ГИА, утвержденной правовым актом министерства.

31. Видеоматериалы из штаба ППЭ и аудиторий ППЭ хранятся в ОМСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения ГИА. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы министерством с целью выявления фактов нарушения Порядка.

Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об удалении участников ГИА с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.

32. В ППЭ размещаются информационные таблички и указатели, обозначающие аудитории, оповещающие о ведении видеонаблюдения, наглядные материалы по правилам безопасности.

Участники ГИА и лица, привлекаемые к проведению ГИА, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи.

33. ОМСУ оборудуют ППЭ и обеспечивают настройку, размещение блокираторов сигналов мобильной связи (в случае применения в ППЭ); обеспечивают регистрацию блокираторов в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологиях и массовых коммуникаций Иркутской области в случае истечения срока разрешения или применения ранее незарегистрированных блокираторов.

34. Штаб ППЭ оснащается техникой для печати и сканирования экзаменационных материалов в соответствии с технологией проведения экзамена и обеспечивается каналом связи с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для расшифровки экзаменационных материалов.

35. Штаб ППЭ оснащается действующей телефонной связью: стационарной или сотовой.

В период проведения ГИА телефонный номер, определенный для ППЭ, должен использоваться только работниками ППЭ.

36. Штаб ППЭ оборудуется сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне

видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов.

В штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена и для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях дальнейшей передачи их в РЦОИ.

37. В аудиториях подготавливаются отдельные рабочие места для каждого участника ГИА, которые обозначаются заметными номерами.

На дверях аудиторий, используемых для проведения экзамена, размещаются заметные обозначения их номеров в соответствии с информацией в РИС.

Для контроля времени на экзамене в каждой аудитории размещаются функционирующие настенные часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА и настроенные на корректное время.

На время проведения экзамена в аудиториях закрываются стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, шкафы опечатываются.

В аудиториях ППЭ подготавливаются места для организаторов, ассистентов (при наличии) и для общественного наблюдателя (стулья и (или) столы).

38. При проведении в ППЭ в один день экзаменов по нескольким учебным предметам в соответствии с единым расписанием ГИА допускается проведение в одной аудитории экзаменов по двум учебным предметам при условии совпадения их продолжительности.

Не допускается совмещение в одной аудитории ни между собой, ни с другими предметами экзаменов по русскому языку, химии, физике, информатике и иностранным языкам.

39. Ответственность за подготовку ППЭ к экзамену несут руководитель ППЭ и руководитель образовательной организации, на базе которой организован ППЭ. Готовность ППЭ к экзамену подтверждается актом.

4. Проведение ГИА

40. Организация доставки экзаменационных материалов осуществляется в соответствии с инструкцией о порядке приема, передачи, учета, хранения и уничтожения материалов ГИА, утвержденной правовым актом министерства.

41. Допуск в ППЭ руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность, и при предъявлении документа, подтверждающего его полномочия.

42. Для подготовки лабораторного оборудования по учебным предметам "Физика", "Химия" в ППЭ РЦОИ не ранее чем за два рабочих дня до начала соответствующего экзамена передает по защищенному каналу связи в ПЛОИ номера комплектов оборудования и перечень реактивов, которые будут использоваться участниками ГИА при выполнении заданий.

43. С 9:50 по местному времени проводится первая часть инструктажа участников ГИА. Вторая часть инструктажа и выдача экзаменационных материалов начинается не ранее 10:00 по местному времени.

44. ОГЭ по иностранным языкам предполагает обязательное участие обучающихся в выполнении письменных заданий, а также заданий раздела "Говорение". Письменная часть и устная часть (раздел "Говорение") проводится в первый из дней, предусмотренных расписанием ГИА.

По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства ОМСУ, допускается проведение ОГЭ по иностранным языкам в два дня, предусмотренные расписанием ГИА.

45. ОГЭ по химии предполагает выполнение участниками экзамена эксперимента под

наблюдением экспертов. Проведение химического эксперимента осуществляется в условиях химической лаборатории, оборудование которой должно соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к кабинетам химии.

46. Результаты оценивания выполнения эксперимента ОГЭ по химии вносятся экспертами в отдельную ведомость и не доводятся до сведения участника ОГЭ в день экзамена. После объявления о завершении экзамена и сбора организаторами в аудитории экзаменационных материалов эксперты переносят выставленные баллы из ведомости в бланк ответов N 1 каждого участника экзамена в присутствии члена ГЭК или общественного наблюдателя.

После внесения информации о результатах оценивания выполнения эксперимента в бланки ответов N 1 организаторы в аудитории пересчитывают и упаковывают бланки ответов участников ОГЭ по химии.

47. По решению ГЭК, принятому на основании ходатайства ОМСУ, при проведении ОГЭ по химии допускается перемещение участников экзамена для проведения химического эксперимента в аудиторию проведения практической части. При этом участник экзамена переходит в аудиторию проведения практической части с черновиком в сопровождении организатора вне аудитории. После выполнения эксперимента участник экзамена возвращается в аудиторию проведения экзамена.

48. При проведении ОГЭ по химии возможно совмещение обязанностей специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии и эксперта, оценивающего выполнение лабораторных работ по химии.

49. Эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) наличие опыта преподавания учебного предмета "Химия" не менее трех лет;
- 3) наличие документа, подтверждающего прохождение подготовки по оцениванию выполнения лабораторных работ по химии.

50. В аудиториях ППЭ участникам ГИА предоставляются средства обучения и воспитания (словари, атласы, полные тексты художественных произведений, а также сборники лирик), допущенные к использованию на экзамене по соответствующим учебным предметам. Указанные средства обучения и воспитания предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо заблаговременно образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ.

51. В случае если в ППЭ туалетная комната находится вне здания:

- 1) руководитель ППЭ организует дежурство на прилегающей к ней территории;
- 2) организатор вне аудитории сопровождает участников ГИА до туалетной комнаты;
- 3) член ГЭК обеспечивает отсутствие во время проведения экзамена посторонних лиц в туалетной комнате и на прилегающей к ней территории.

52. В случае проведения ОГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел "Аудирование") и русскому языку (прослушивание текста изложения) допуск опоздавших участников ГИА в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи не осуществляется (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА или когда участники ГИА в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).

Персональное аудирование для опоздавших участников ГИА не проводится (за исключением случаев, когда в аудитории нет других участников ГИА).

Об опоздании участника ГИА на экзамен составляется акт в свободной форме. Указанный акт подписывают участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК.

5. Порядок регистрации и внесения сведений в рис об участниках ГИА, не имеющих документа, удостоверяющего личность, или отказавшихся от обработки персональных данных

53. Участникам ГИА, у которых не получен документ, удостоверяющий личность, страховой номер индивидуального лицевого счета и иные документы с указанием фамилии, имени, отчества и иных персональных данных, вносимых в РИС, а также участникам ГИА, отказавшимся от обработки персональных данных, предоставляется право участия в ГИА без внесения их персональных данных в РИС.

54. Для участников ГИА, указанных в [пункте 53](#) настоящей организационно-технологической схемы, возможно проведение экзаменов с внесением деперсонализированных сведений в РИС.

55. Для сдачи ГИА участниками ГИА, указанными в [пункте 53](#) настоящей организационно-технологической схемы, ОМСУ на основании заявления данных участников подает ходатайство в ГЭК с просьбой организовать проведение ГИА без обработки их персональных данных с внесением деперсонализированных сведений в РИС.

56. Решение о допуске участников ГИА, указанных в [пункте 53](#) настоящей организационно-технологической схемы, к сдаче ГИА без обработки их персональных данных и внесением в РИС деперсонализированных сведений принимает ГЭК.

Указанное решение ГЭК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ.

57. Ознакомление участников ГИА, указанных в [пункте 53](#) настоящей организационно-технологической схемы, и (или) их родителей (законных представителей) с решением ГЭК осуществляется в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия ГЭК соответствующего решения.

58. В подсистему РИС "Планирование ГИА" вносятся деперсонализированные сведения согласно формату:

- 1) в поле "Фамилия" указывается значение "Невозможность";
- 2) в поле "Имя" указывается значение "Обработки";
- 3) в поле "Отчество" указывается значение "Данных";
- 4) в поле "Серия" паспортных данных указывается значение "0000";
- 5) в поле "Номер" паспортных данных указывается шестизначный порядковый номер, соответствующий последовательной нумерации записи, исключенной из обработки персональных данных. Данный номер запрашивается в РЦОИ официальным письмом от ОМСУ.

59. Операции по планированию участников ГИА, указанных в [пункте 53](#) настоящей организационно-технологической схемы, в ППЭ, заказу и передаче экзаменационных материалов в ППЭ проводятся для деперсонализированной записи в штатном режиме.

60. Обработка экзаменационных материалов и оценивание экзаменационных работ осуществляется в штатном режиме.

6. Особенности проведения экзаменов для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов

61. Основанием для создания специальных условий проведения ГИА является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

- 1) участниками экзамена с ОВЗ - копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с описанием условий проведения экзамена;
- 2) участниками экзамена - инвалидами и детьми-инвалидами (наряду со справкой, факт установления подтверждающей инвалидность) копии рекомендаций ПМПК с описанием необходимых условий проведения экзамена.

62. РЦОИ проводит документарную проверку соответствия заявленной формы ГИА и представленных документов до 6 марта года проведения ГИА.

63. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ППЭ организуются с учетом материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа

таких участников в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений, в том числе предусматривается место для питания (при необходимости).

64. В ППЭ, организованном на базе образовательной организации, медицинской организации, может быть назначена специализированная (отдельная) аудитория (аудитории) для проведения экзаменов для участников с ОВЗ, участников экзамена - детей-инвалидов и инвалидов.

65. При проведении экзаменов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов ПМПК может быть рекомендован ассистент, прошедший соответствующую подготовку.

Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также в исключительных случаях - родитель (законный представитель) участника ГИА.

Не допускается привлекать в качестве ассистентов специалистов по соответствующему учебному предмету при проведении экзамена по данному предмету, педагогов, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Для участников ГИА с расстройствами аутистического спектра привлекаются ассистенты, не ведущие учебный предмет, по которому сдают экзамены указанные участники ГИА, но хорошо знакомые участникам ГИА (например, школьный психолог или учитель коррекционных занятий по развитию коммуникации и другие), что обеспечит снижение тревоги и риска аффективных срывов у указанных участников ГИА.

Сведения об ассистентах вносятся в РИС в установленном порядке.

66. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяется в зависимости от нозологической группы, технических средств, используемых участником ГИА:

N п/п	Категория участников ГИА с ОВЗ	Количество участников ГИА в одной аудитории
1.	Слепые, поздно ослепшие	не более 8 человек
2.	Слабовидящие	не более 12 человек
3.	Глухие, поздно оглохшие	не более 6 человек
4.	Слабослышащие	не более 10 человек
5.	С тяжелыми нарушениями речи	не более 12 человек
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	не более 10 человек
7.	Участники ГИА с задержкой психического развития	не более 15 человек
8.	Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра	не более 5 человек

Допускается нахождение в одной аудитории участников ГИА, относящихся к разным нозологическим группам, при условии совпадения группы номеров вариантов КИМ ГВЭ, используемых этими участниками ГИА.

Рекомендуется размещать в аудитории не более 5 участников ГИА, сдающих экзамен с помощью ассистента. В случае распределения в аудиторию более 5 участников ГИА, сдающих экзамен с помощью ассистента, должны быть обеспечены условия проведения экзамена с учетом того, что ассистенты не будут мешать другим участникам ГИА и (или) отвлекать других участников экзамена от выполнения экзаменационной работы.

67. Для лиц с сахарным диабетом, использующих в ходе экзамена устройства неинвазивного мониторинга глюкозы (мобильный телефон или иное электронное устройство в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы), проведение ГИА может быть организовано в отдельных аудиториях.

ОМСУ заблаговременно подает ходатайство в ГЭК о необходимости использования такими участниками ГИА в ходе экзаменов устройства неинвазивного мониторинга глюкозы. Ходатайство подается на основании заявления участника ГИА на имя председателя ГЭК с указанием причин, подтвержденных документально, о необходимости использования конкретного устройства (справки об инвалидности, заключения медицинской организации).

Решение об организации соответствующих условий принимает ГЭК. Указанное решение ГЭК оформляется протоколом, который направляется в ППЭ.

Мобильный телефон или иное электронное устройство в течение всего экзамена должно находиться в специально выделенном в аудитории месте (столе) в зоне видимости средств видеонаблюдения (при использовании) и организаторов в аудитории.

Мобильный телефон или иное электронное устройство используется участниками ГИА исключительно в качестве приспособления для неинвазивного мониторинга глюкозы. Использование мобильного телефона или иного электронного устройства в иных целях в рамках сдачи экзаменов запрещено.

68. Во время проведения экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов при необходимости в ППЭ организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

Ответственность за организацию питания несут руководители образовательных организаций, обучающимися которых являются данные участники ГИА, совместно с родителями (законными представителями) участников ГИА.

69. Руководитель ППЭ организует питание участника с ОВЗ на территории ППЭ в соответствии с Инструкцией по организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий для участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в ППЭ, расположенных на территории Иркутской области.

70. Для участника ГИА с ОВЗ, ребенка-инвалида, инвалида, выбравшего увеличение продолжительности выполнения экзаменационной работы на 1,5 часа, но не требующего специализированной аудитории, допускается проведение экзамена в общей аудитории.

71. ППЭ на дому организуется по месту жительства участника ГИА. ППЭ в медицинской организации организуется по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник ГИА находится на длительном лечении. Указанные ППЭ организуются с соблюдением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ГИА.

72. ППЭ на дому, в медицинской организации оснащается системой видеонаблюдения в режиме офлайн.

Видеоматериалы из ППЭ на дому, в медицинской организации хранятся в ОМСУ на электронных носителях до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

73. Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в ППЭ не ранее 09:00 по местному времени.

74. Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организатор, член ГЭК, ассистент (при необходимости). Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА для участников ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК.

75. При проведении ГИА для слабовидящих участников ГИА экзаменационные материалы масштабируются до формата А3 в штабе ППЭ. Масштабирование производится под контролем члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) не позднее 09:30 по местному времени.

По окончании масштабирования в пакет формата А3 необходимо упаковать следующие

материалы:

- КИМ стандартного размера;
- КИМ масштабированный;
- бланки ответов стандартного размера;
- бланки масштабированные.

76. Перенос ответов слепых участников ГИА, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах, в экзаменационные бланки ответов осуществляется комиссией тифлопереводчиков непосредственно в аудитории проведения экзамена в ГШЭ после окончания экзамена. Для этого после того, как последний участник ГИА покинул аудиторию, организатор информирует руководителя ГШЭ о завершении экзамена в аудитории.

Член ГЭК приглашает в ППЭ и далее в аудиторию проведения экзамена членов комиссии тифлопереводчиков. Комиссия тифлопереводчиков работает в присутствии члена ГЭК, организаторов в аудитории, общественных наблюдателей (при наличии). Во время работы комиссии тифлопереводчиков осуществляется видеозапись.

В ППЭ, где осуществляет свою работу комиссия тифлопереводчиков, назначаются не менее двух членов ГЭК.

7. Утверждение результатов ГИА. информирование участников ГИА о результатах ГИА

77. Сведения о результатах ГИА предоставляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

78. После утверждения результатов ГИА в течение одного рабочего дня РЦОИ передает по защищенному каналу связи протоколы с результатами в ОМСУ для организации ознакомления участников ГИА с их результатами.

79. ОМСУ в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников ГИА о полученных ими результатах.

80. Ознакомление участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

Факт ознакомления участников ГИА с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

81. Ответственность за своевременное информирование участников ГИА о результатах ГИА возлагается на руководителей ОМСУ, а также на руководителей образовательных организаций.

82. Не позднее чем через 10 календарных дней после проведения экзамена в основные дни основного периода и не позднее чем через 5 календарных дней в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов участники ГИА могут ознакомиться с полученными ими результатами ГИА, в том числе с электронными образами бланков ГИА, на официальном сайте Центра (<https://result9.coko38.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Результаты экзаменов доступны на сайте Центра до 1 декабря года проведения ГИА.